



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ(E) DE PROJETS

La Table agroalimentaire de l'Outaouais (TAO), un OBNL qui vise à favoriser le développement concerté du secteur agroalimentaire de l'Outaouais et à soutenir la commercialisation, la promotion et la valorisation des entreprises et de leurs produits, est à la recherche d'une personne pour combler le poste de Chargé(e) de projets.

Fonctions :

Relevant de la direction et de la coordination de la TAO, et en complémentarité avec les acteurs du développement régional, ses principales fonctions consisteront à :

- Assurer la coordination et l'animation des comités régionaux de développement :
 - De l'agrotourisme et du tourisme gourmand et voir à la mise en œuvre du plan d'action;
 - Des marchés publics de la région et voir à la mise en œuvre de leur plan d'action;
- Coordonner des projets structurants de commercialisation, de promotion et de valorisation des entreprises et de leurs produits, notamment dans la foulée de la campagne régionale *Croquez l'Outaouais!* (ex : *Circuits Croquez l'Outaouais!*, *Marché de Noël Croquez l'Outaouais!*, etc.);
- Assurer la gestion des réseaux sociaux par rapport aux projets à sa charge;
- Assurer la gestion financière des projets à sa charge;
- Réaliser toute autre fonction connexe confiée par la direction.

Exigences :

- Baccalauréat en communication, en développement territorial ou toute autre formation pertinente au poste;
- Expérience en communication et/ou en gestion des réseaux sociaux;
- Habilités de synthèse et de rédaction;
- Maîtrise de la langue française;
- Connaissance de la langue anglaise un atout;
- Connaissance de la région et du secteur agroalimentaire un atout;
- Connaissance des partenaires du milieu et de leurs programmes un atout;
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide;
- Doit être disponible à l'occasion pour travailler les soirs et fins de semaine.

Qualités personnelles recherchées : Être axé sur les résultats, bonne communication, dynamisme, entregent, adaptabilité, autonomie, leadership, responsabilité, créativité et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois.

Lieu de travail : Gatineau (secteur Buckingham). 35 hres/semaine (min. 14 hres/semaine au bureau).

Salaire et avantages sociaux : Selon la politique salariale, entre 22 \$ et 32 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Trois semaines de vacances. Assurances collectives et régime de retraite compétitifs.

Entrée en poste dès que possible.

S.V.P. transmettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation (1 page max.) avant le **21 avril, à minuit**, par courriel à direction@agro-outaouais.com.

Pour information, contacter Mme Aurélie Boyer au 819 281-7676

Seuls les candidats retenus seront contactés.